

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Челябинской области
к.ю.н., доцент _____ А.В. Ильиных
20 января 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 И.А. Кравченко

20 февраля 2024 г.

Педагогическая практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция,

Направленность программы магистратуры

«Юрист для частного бизнеса и власти»

Очная и заочная формы обучения

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 10 от «20» февраля 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Социально-гуманитарные и естественно-научные
дисциплины»
(Протокол № 05 от «16» января 2024 г.)*

Челябинск, 2024

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения...	5
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО	6
4. Место практики в структуре ОП ВО.....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях	8
6. Содержание практики.....	8
7. Формы итоговой отчетности по практике.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19
Приложение 1. Рабочий график (план)	21
Приложение 2. Индивидуальное задание	22
Приложение 3. Дневник по практике	23
Приложение 4. Отчет по практике.....	24
Приложение 5. Отзыв о прохождении практики	25

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: педагогическая практика.

Тип практики: педагогическая.

Способы проведения практики: стационарная.

Программа педагогической практики основывается на знаниях и практических умениях, приобретённых студентами в процессе обучения, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- приобретение обучающимися навыков педагога, владеющего современным инструментарием для педагогической деятельности;
- овладение технологиями педагогической деятельности, формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории, приобретение и совершенствование практических навыков и опыта самостоятельного проведения педагогической и методической работы;
- выработка у обучающихся по программе магистратуры навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике.

Проведение педагогической практики преследует следующие задачи:

- углубления знаний и формирования умений применения нормативной правовой базы по организации и обеспечению образовательной деятельности;
- формирование знаний о планировании учебного процесса, документах планирования, а также умения их применять в преподавательской деятельности;
- овладение методикой подготовки и проведения занятий лекционного и семинарского типа;
- приобретение навыков педагогической деятельности с использованием актуальных инновационных образовательных технологий;
- выработка индивидуального стиля преподавания;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
- совершенствование аналитической и профессиональной деятельности, опыта решения практических задач педагогической деятельности;
- развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности, формирование профессионального сознания, мышления и культуры педагогической деятельности;
- освоение форм и методов организации учебного процесса, современных подходов к моделированию педагогической деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> методологию абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> использовать приемы и методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций.
		2.Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	<i>Знать:</i> основные подходы к осмыслению и критическому анализу проблемных ситуаций <i>Уметь:</i> критически анализировать проблемные ситуации.
		3.Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного	<i>Знать:</i> наиболее современные способы осуществления юридической и управленческой деятельности. <i>Уметь:</i> на основе имеющихся знаний и навыков предлагать нестандартное решение проблем, новые

		подхода	оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.
ПKN-2	Способность самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права, разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на основе базовых принципов правотворчества	1.Использует базовые принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<i>Знать:</i> базовые принципы и правила правотворческой деятельности. <i>Уметь:</i> разрабатывать нормативные правовые акты и иные виды юридических документов.
		2. Самостоятельно предлагает поправки в нормативные правовые акты и иные юридические документы.	<i>Знать:</i> основные способы и правила внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты и другие юридические документы. <i>Уметь:</i> осуществлять деятельность, направленную на совершенствование нормативных правовых актов и иных видов юридической документации.
ПKN-9	Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать	1. Использует методику проведения научных исследований, применяя информационные технологии.	Знать – информационные технологии, современные правовые базы данных и их основные сервисы. Уметь - использовать различные информационные технологии и правовые базы данных для решения профессиональных задач.

	результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ		
		2. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях.	Знать – теорию аргументации, особенности осуществления профессионального представительства, представлять результаты научных исследований на научных конференциях. Уметь – подготавливать правовую позицию по теме научного исследования, представлять результаты научных исследований на научных конференциях.
		3. Оформляет тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ.	Знать – перечень информационных источников для получения необходимых данных. Уметь - выделить необходимые показатели для оценки деятельности организации, рассчитать их и провести анализ, представить результаты в виде статьи и презентации.
ПKN-10	Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	1. Изучает теорию и методологию преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования.	<i>Знать:</i> основы психологии личности, педагогические приемы; основные проблемы обучения и воспитания в высшей школе. <i>Уметь:</i> использовать педагогические приемы и методы в преподавательской деятельности; формировать

			и реализовывать методику преподавания учебных дисциплин.
		2.Разрабатывает методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных технологий.	<i>Знать:</i> основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; правовые и нормативные основы функционирования системы образования. <i>Уметь:</i> правильно оформлять необходимые методические, информационные и аналитические документы и материалы с использованием информационных технологий.
ПК-2	Способность к дальнейшему профессиональному у росту, необходимому в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономики	1. Объективно оценивает свои возможности и совершенствует свои знания и навыки в соответствии с требованиями профессионального сообщества.	<i>Знать:</i> требования профессионального сообщества к уровню знаний и навыков в сфере осуществления финансовых сделок. <i>Уметь:</i> объективно оценивать свои возможности и совершенствовать свои знания и навыки в области финансовых сделок.

		2. Демонстрирует знание тенденций развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов	Знать: тенденции развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов в сфере осуществления финансовых сделок. Уметь: демонстрировать знание тенденций развития правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и контрольно-надзорных органов в сфере осуществления финансовых сделок.
		3. Анализирует актуальную судебную практику для эффективного юридического сопровождения бизнеса в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономике.	Знать: актуальную судебную практику в сфере осуществления финансовых сделок; критерии эффективности юридического сопровождения бизнеса в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономике. Уметь: осуществлять анализ актуальной судебной практики в сфере осуществления финансовых сделок

4. Место практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика входит в блок Б.2 «Практика» подпункт Б. 2.2. «Производственная практика» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность программы магистратуры «Юрист в органах власти».

Педагогическая практика базируется на освоении дисциплин обязательного цикла, общепрофессионального, предпрофессионального, профессионального и элективного цикла в структуре ОП по данному направлению, ориентированных на

углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Педагогическая практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам: «Философия права», «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе», «Техника создания юридических документов», «Сравнительное правоведение», «Судебная практика рассмотрения публичных и корпоративных споров», «Правовое регулирование отношений по оказанию услуг (в сфере бизнеса и власти)», «Правовое регулирование публичной власти», «Гражданско-правовые аспекты принудительного исполнения судебных решений».

Педагогическая практика необходима для оптимизации дальнейшей профессиональной деятельности. Педагогическая практика является обязательным этапом при подготовке к государственной аттестации.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем педагогической практики и сроки ее проведения определяются учебным планом ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность программы магистратуры «Юрист в органах власти».

Общая трудоёмкость педагогической практики 3 зачётных единицы, что составляет 108 часов. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 9 семестре.

6. Содержание практики

Содержание практики предусматривает участие студента–практиканта в профессиональной деятельности организации (предприятия), осуществляющего деятельность рекламного, PR и информационно-коммуникативного характера – месте прохождения практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания.

Основным результатом педагогической практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере юриспруденции, а также сбор аналитического материала для написания ВКР, самостоятельный анализ полученных в ходе практики данных.

Практика способствует развитию профессионально важных качеств личности обучающегося, переключению на новый профессиональный вид деятельности, усвоению специализации, ценностей профессии, а также формированию исследовательских и аналитических навыков обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1. Подготовительный этап	установочное собрание о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по	8

	использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики.	
2. Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.	Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение заданий практикантов.	40
3. Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине.	анализ полученной информации, написание отчета по практике и работа над формированием материалов.	40
4. Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.	Подготовка письменного отчета по итогам педагогической практики, защита отчета по практике.	10
Контактная работа		10
Итого		108

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Аттестация каждого студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и владениях.

По результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя от базы практики комиссией выставляется дифференцированная оценка в баллах и принимается решение о зачете студенту прохождения учебной практики.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, не получает зачет по практике и может быть отчислен из Финансового университета в установленном порядке.

7. Формы итоговой отчетности по практике

По итогам практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики (зачет с оценкой).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики.

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным.

Студент обязан сдать руководителю практики следующие документы:

- письменный аналитический отчет по установленной форме с подписью руководителя практики от кафедры, подписью руководителя от организации и печатью от организации;
- дневник прохождения практики с подписью руководителя от организации и печатью от организации;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- рабочий график (план);
- индивидуальное задание.

Руководитель практики (в составе комиссии) оценивает результаты практики по 100-балльной системе, принимая во внимание качество отчета, отзыв руководителя практики от организации и устные ответы студента на вопросы.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом до 30-35 страниц машинописного текста

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, размер шрифта 14, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные подразделы, заключение.

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или отдельного подразделения и направленные на совершенствование работы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. В состав приложений могут быть включены копии первичных документов. К отчету могут прилагаться макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практик.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

-отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;

-недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;

-доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, а основная часть материала должна представлять собой оригинальный авторский текст;

-текст отчета должен быть четким и лаконичным, не следует стремиться «набирать» объем работы любой ценой.

Рекомендуемая структура доклада. (По сути, повторяет структуру аналитического отчета)

1. Характеристика предприятия
2. Краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего отдела.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности)
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые (примерные) задания</u>
УК-1 Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1. Глава одной из республик РФ своим Указом определил брачный возраст в 15 лет для лиц мужского пола и 13 лет – для лиц женского пола. Правомерны ли положения Указа? Предположите возможные ситуации на правовой карте России. 2. Создайте правовую карту мира с указанием правовых семей. 3. Создайте правовую карту России.
ПKN-2 Способность самостоятельно готовить акты профессионального толкования норм права, разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы на основе базовых принципов правотворчества	1. Г.И. Щукина считает, что эффективное и интересное для студентов занятие можно создать за счет следующих условий: личности педагога, содержания учебного материала, методов и приемов обучения. Если первые два пункта не всегда во власти педагога, то последний – поле для его творческой деятельности. На сегодняшний день от преподавателей правовых дисциплин требуется целенаправленное использование активных и интерактивных методов обучения, тестовых заданий, приемов проблемного обучения и т. Д., чтобы через активную познавательную деятельность студенты анализировали и постигали противоречивые процессы рыночных преобразований. Согласны ли вы с высказанной позицией? Свой ответ обоснуйте. Охарактеризуйте перечисленные методы и формы преподавания. 2. Ознакомьтесь с определением, и укажите, о какой обучающей технологии в нем идет речь. Вопросно-ответная форма обучения, при которой преподаватель вместо сообщения обучающимся готовых знаний заставляет их прийти к новым понятиям и выводам.

	Осуществляется это путем правильно поставленных вопросов со стороны педагога и задействия студентами своего опыта, имеющихся знаний и наблюдений.
ПКН-9 Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ	1. Перечислите условия и этапы предоставления государственных гарантий Российской Федерации. 2. Верховным Судом РФ в Государственную Думу внесен законопроект «О федеральных административных судах в Российской Федерации». <i>Определите отрасль законодательства, к которому относится данный законопроект.</i> <i>Определите, какие сопроводительные документы должны прилагаться к данному законопроекту.</i> <i>Установите последовательность движения законопроекта в Государственной Думе.</i> <i>Определите профильный комитет по данному законопроекту.</i> <i>Укажите, какие заинтересованные органы, и организации могут быть привлечены к обсуждению данного законопроекта в профильном комитете?</i>
ПКН-10 Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	1.«Многие преподаватели недооценивают целеполагание в педагогической работе, что обуславливает авторитарность в их профессиональной деятельности, так как они стремятся, прежде всего, передать обучающимся свои собственные идеалы и убеждения вместо того, чтобы, поставив себя на место студента, войти в его проблемы, помогая ему самостоятельно принимать оптимальные решения». <i>Раскройте роль целеполагания в профессиональной деятельности педагога. Взятая в процессуальном анализе, сама постановка цели истолковывается как особый процесс и даже деятельность. Насколько правомерным Вам кажется такого рода утверждение?</i> 2. «Уместно заметить, что не только начинающие педагоги, более того, - немало

	преподавателей со стажем видят "продуктом" своей деятельности не неповторимую индивидуальность, личность, реализовавшую свои возможности, а пресловутые "компетенции" и удовлетворение "потребностей" общества... Отсюда цель обучения видится как внешнее научение, т.е. простое усвоение еще одной ассоциации или нового умения. А вот научиться быть лучшим человеком, насколько это возможно, - совсем другое дело. Целью обучения, согласно гуманистической психологии, должна стать помощь человеку стать тем, кем он способен стать. Помочь студенту достичь такого подлинного научения, - убедить слушателей в их человеческой ценности - первоочередная задача педагога». <i>Солидарны ли вы с мнением автора? В чем причины такого консерватизма преподавателей в области их педагогического целеполагания?</i>
ПК-2 Способность к дальнейшему профессиональному росту, необходимому в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономики	1. Составьте схему, отражающую состав нормативных правовых актов, регулирующих организацию государственных заимствований Российской Федерации. 2. Составьте сравнительную таблицу форм государственных заимствований Российской Федерации 3. Проанализируйте динамику и структуру государственного долга Российской Федерации. 4. Проанализируйте уровень и динамику расходов федерального бюджета на обслуживание государственного долга Российской Федерации. 5. Нарисуйте схему, отражающую состав нормативных правовых актов, регулирующих организацию обязательного социального страхования в Российской Федерации.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Аттестация каждого студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и

отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и владениях.

По результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя от базы практики комиссией выставляется дифференцированная оценка в баллах и принимается решение о зачете студенту прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, не получает зачет по практике и может быть отчислен из Финансового университета в установленном порядке.

8.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В ходе всего срока прохождения практики студент обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками научно-исследовательской работы;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики.
- постоянно согласовывать свой процесс профессионально-ознакомительной деятельности с руководителем практики;
- регулярно вести дневник практики;
- при неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и учебную часть в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики);
- в случае болезни студент представляет в учебную часть справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную поликлиникой.

В ходе непосредственного исполнения порученных обязанностей на практике студенту следует:

- ознакомиться с деятельностью соответствующей организации (органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной корпорации) и дать общую оценку их деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;
- оперативно и качественно составлять и оформлять документацию по входящим в круг его обязанностей вопросам;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

- при обнаружении проблемных вопросов в деятельности организации проводить анализ путей их решения и вносить на рассмотрение руководителя предложения по их устранению;
- изучить конкретные виды работы в управлении/отделе организации – месте прохождения практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (в ред. Законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 53 (ч.1). – Ст. 7598.
3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 16 мая 2012 г. № ИБ-609/12 «О выдаче диплома магистра с отличием» // Бюллетень Минобрнауки РФ. – 2002. - № 8.
4. Распоряжение Правительства России от 29 октября 2012 г. № 2006-р «Об утверждении плана мероприятий по развитию ведущих университетов, предусматривающих повышение их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 45. - Ст. 6288

Основная литература

5. Магистратура: проблемы методики преподавания юридических дисциплин: Монография / Финуниверситет, Каф. "Гражданское право" ; под ред. С.А. Ивановой - М.: Юркомпани, 2012 - 352 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lpvserver190/fulltext/Book/TRUDY%20FA/magistr.pdf>
6. Формирование образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат, магистратура, аспирантура), самостоятельно устанавливаемого Финансовым университетом [Электронный ресурс]: монография / Г.Ф. Ручкина, А.В. Попова, Ю.Е. Курилюк, О.Н. Васильева, С.В. Николукин, Н.И. Беседкина, И.И. Ромашкова, Е.Д. Донцова. — Москва : Русайнс, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/>

Дополнительная литература

7. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие /В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 315 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-oNeliNee.ru/book/>
8. Борисов А.В. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития [Электронный ресурс] : монография /А.В.

Борисов, А.В. Корнев, Л.А. Петручак. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32;
- 2) Windows, Microsoft Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm> (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)
2. <http://www.kremlin.ru/> (Интернет-ресурсы Президента России)
3. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения.

Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения педагогической практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция,

Профиль: «Юрист в органах власти»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по педагогической практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль: Юрист в органах власти

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

ДНЕВНИК

по педагогической практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль: Юрист в органах власти

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск-20 __ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины»

ОТЧЕТ

по педагогической практике

Тип практики: Педагогическая

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль: Юрист в органах власти

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Челябинск 202_ г.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Социально-гуманитарные и естественно-научные дисциплины» _____
(направление, профиль)

Проходил(а) учебную практику

в период с «__» _____ по «__» _____ 202_г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

Во время практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

(должность руководителя практики от предприятия) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 202_г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.